

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
18.12.2025 от 6860 №

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 16.05.2025 № 2612

**Порядок
разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности
муниципальных программ городского округа город Дзержинск
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области», с учетом методических рекомендаций, указанных в письмах Министерства экономического развития Российской Федерации и Минфина России от 6 февраля 2023 года № 3493-ПК/Д19 и № 26-03-06/9321 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ» (далее – Методические рекомендации).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

перечень муниципальных программ (далее – Перечень) – документ, содержащий планируемые к реализации на территории городского округа город Дзержинск муниципальные программы (далее – муниципальные программы), формируемый в соответствии с Порядком;

Перечень утверждается постановлением администрации города Дзержинска, исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

В рамках реализации муниципальной программы применяются понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Дзержинска;

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

направление (подпрограмма) – комплекс структурных элементов муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

куратор муниципальной программы (далее – куратор) – глава города, заместитель главы администрации городского округа, управляющий делами администрации городского округа, ответственный за координацию разработки и реализации муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации города Дзержинска, определенное в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации города Дзержинска, ответственное за разработку и реализацию структурного элемента и/или мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации города Дзержинска, муниципальное учреждение, организация, физическое лицо, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

муниципальный проект – проект, направленный на достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов либо на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в рамках законодательно установленных полномочий и вопросов местного значения городского округа город Дзержинск;

процессное мероприятие – мероприятие, реализуемое непрерывно либо на периодической основе в рамках исполнения функций и решения текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Дзержинска;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных процессных мероприятий, имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Дзержинска;

структурный элемент муниципальной программы (далее – структурный элемент) – муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа город Дзержинск;

мероприятие – конкретное единичное действие в системе мероприятий;

результат – количественно измеримый итог реализации мероприятия, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальной программы и ее структурных элементов между собой (при наличии информационного ресурса).

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск, установленных действующими документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели развития) и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития

соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Нижегородской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Нижегородской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы проектной и процессной частей;

8) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами (при наличии технической возможности);

9) обеспечение возможности маркировки в информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий, результатов, параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Нижегородской области и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты), с учетом требований пункта 15 Методических рекомендаций (при наличии технической возможности).

Согласование и утверждение документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота (далее – СЭДО) либо на бумажном носителе.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит следующую информацию:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) план реализации;
- 4) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- 5) иные документы и материалы по реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (при необходимости).

2.2. Мероприятия одной муниципальной программы не могут дублироваться мероприятиями других муниципальных программ.

2.3. Муниципальная программа включает в себя структурные элементы. Деление муниципальной программы на структурные элементы осуществляется исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, а также необходимости рациональной организации их решения.

2.4. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке.

2.5. При определении структуры муниципальной программы **обособляется проектная и процессная части** путем группирования мероприятий с учетом их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

2.6. **В проектную часть** включаются направления деятельности администрации города, в рамках которых предусматривается:

- 1) реализация национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов;
- 2) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
- 4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- 5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- 7) создание и развитие информационных систем;
- 8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации (результаты).

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

2.7. **В процессную часть** включаются направления деятельности администрации города, в рамках которых предусматривается:

- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- 2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- 5) обслуживание муниципального долга;
- 6) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- 7) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 8) иные направления деятельности.

2.8. В проектную часть муниципальной программы необходимо включать муниципальные проекты, в процессную – комплексы процессных мероприятий.

3. Содержание муниципальной программы

3.1. Раздел № 1 «**Стратегические приоритеты муниципальной программы**» содержит:

- 1) приоритеты и цели муниципальной программы;
- 2) задачи муниципальной программы;
- 3) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

3.2. Раздел № 2 «**Паспорт муниципальной программы**» содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы;
- 3) сведения о периоде реализации (с возможностью выделения этапов);
- 4) цели и показатели их характеризующие;
- 5) направления (подпрограммы) муниципальной программы;
- 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;
- 7) связь с национальным проектом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии);
- 8) перечень структурных элементов муниципальной программы;
- 9) перечень методик расчета показателей муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. Раздел № 3 «План реализации муниципальной программы».

Разделы № 1, № 2 и № 3 муниципальной программы разрабатываются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4. Раздел № 4 «Паспорт Муниципального проекта» содержит:

- 1) основные положения;
- 2) информацию о влиянии на достижение показателей муниципальной программы;
- 3) показатели муниципального проекта;
- 4) задачи, мероприятия и результаты муниципального проекта;
- 5) финансовое обеспечение реализации муниципального проекта;
- 6) перечень методик расчета показателей муниципального проекта;

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Паспорт муниципального проекта муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Раздел № 5 «Паспорт комплекса процессных мероприятий» содержит:

- 1) основные положения;
- 2) информацию о влиянии на достижение показателей муниципальной программы;
- 3) показатели комплекса процессных мероприятий;
- 4) задачи, мероприятия и результаты комплекса процессных мероприятий;
- 5) финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий;
- 6) перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые соответствуют приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа города Дзержинска в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы городского округа города Дзержинска);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

При наличии связи с государственной программой Нижегородской области цели муниципальной программы следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Нижегородской области.

Формулировка цели не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

3.7. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента **формируются показатели** по формам, указанным в приложениях 1, 2, 3 к Порядку.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальной программе учитывается влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

В перечень показателей включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей (при наличии);

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Нижегородской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (при наличии);

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Нижегородской области и городского округа город Дзержинск и обеспечения

безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны:

1) отвечать критериям (сметности) и однократности учета. Критериями измеримости (сметности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным приказами структурных подразделений и подведомственных учреждений;

3) включать обязательные атрибутивные признаки, характеризующие показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов:

- наименование показателя;

- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее – ОКЕИ);

- базовое значение показателя с указанием года;

- значение показателя по годам реализации муниципальной программы;

- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

- связь с показателем государственной программы Нижегородской области и (или) ее структурного элемента (при наличии).

Методики расчета значений показателей муниципальной программы и ее структурных элементов должны соответствовать методикам расчета, принятым (утвержденным) на федеральном уровне.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственной программы Нижегородской области (при наличии).

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет **реализации мероприятий** структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия группируются по задачам структурного элемента муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) наименование результата;
- 3) единица измерения результата мероприятия по ОКЕИ;
- 3) базовое значение результата мероприятия с указанием года;
- 4) значение результата мероприятия по годам реализации;
- 5) сроки реализации мероприятия;
- 6) связь с государственной программой Нижегородской области, государственной программой Российской Федерации (при наличии).

Результат мероприятия структурного элемента муниципальной программы должен соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование результата мероприятия структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименования мероприятия и результата структурного элемента муниципальной программы не должны:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, результата, иного мероприятия, контрольной точки;
- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более результата мероприятия;
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы формируется с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия – увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятия, источником финансового обеспечения реализации которого является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения мероприятия и достижения результатов осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Нижегородской области (при наличии).

3.9. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) результатов структурных элементов муниципальной программы каждому результату мероприятий присваивается **тип и соответствующий ему набор контрольных точек**. Перечень контрольных точек определен в единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление» по ссылке:

<https://gasu.gov.ru/rest/documents/file/download?fileId=12524&ysclid=1a8b4jb1h895907263> (для проектной части муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 года № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (для процессной части муниципальной программы).

При необходимости допускается формирование иных типов результатов и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных предыдущим абзацем, за исключением результатов мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов.

Для мероприятий процессной части муниципальной программы **допускается не устанавливать контрольные точки**.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки результатов мероприятий структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) ответственный исполнитель, участник;
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках результатов мероприятий, используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение срока реализации мероприятия;

2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) результатов мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у результата мероприятия структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Информацию о результатах мероприятий муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования).

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа город Дзержинск осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в городском бюджете (федеральный, областной, местный бюджеты), а также за счет внебюджетных и прочих источников.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Объем софинансирования за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ Нижегородской области, а также объем субсидий из областного и федерального бюджетов городскому округу на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ, а также объем субвенций для выполнения переданных государственных полномочий должны быть предусмотрены в паспорте муниципальной программы и соответствующих структурных элементах муниципальной программы.

Условия и методика расчета предоставления субсидий городскому округу, включая уровень софинансирования из городского бюджета, устанавливаются в рамках государственной программы Нижегородской области.

4.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам

реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

4.7. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией города Дзержинска предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы в соответствии с бюджетным прогнозом городского округа город Дзержинск на долгосрочный период.

4.8. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры такой программы, в том числе значения их показателей и результатов мероприятий.

В муниципальную программу вносятся изменения в течение 2 (двух) месяцев со дня утверждения решения городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период о бюджете в виде отдельного постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

4.9. В случае внесения изменений в бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период в процессе исполнения бюджета изменения в муниципальную программу вносятся в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания квартала, в котором были внесены изменения. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки необходимо осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

При этом внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов необходимо осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) показателей и результатов такой программы и ее структурного элемента.

5. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня, утвержденного постановлением администрации города.

Проект Перечня и изменения в него формирует департамент экономического развития и инвестиций по согласованию с департаментом финансов на основе предложений структурных подразделений администрации города.

5.2. Разработка проекта паспорта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы под руководством куратора.

5.3. Согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками под руководством куратора.

5.4. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) лет. По решению администрации города могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальной программы.

5.5. Проект муниципальной программы направляется в городскую Думу города Дзержинска для рассмотрения на профильных комитетах в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой.

5.6. К проекту муниципальной программы прилагаются:

1) финансово-экономическое обоснование реализуемых мероприятий структурных элементов с приложением планируемых расходов за счет средств городского бюджета. Расчет производится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

2) документы согласно требованиям, изложенным в постановлении Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 года № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области».

5.7. Проект муниципальной программы до 1 августа:

1) проходит согласование с соисполнителями муниципальной программы;

2) размещается для общественного обсуждения:

- ответственным исполнителем – на официальном сайте администрации города;

- департаментом экономического развития и инвестиций – в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

Участникам общественного обсуждения предоставляется возможность направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы. Поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания могут быть учтены или отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

При наличии замечаний и предложений в ГАС «Управление» ответственный исполнитель размещает в ГАС «Управление» мотивированное решение по поводу поступивших замечаний и предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы;

3) направляется для заключения одновременно в департамент экономического развития и инвестиций и в департамент финансов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

4) после получения положительных заключений направляется на рассмотрение городской Думы в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой.

5.8. Департамент экономического развития и инвестиций и департамент финансов проводят экспертизу проекта муниципальной программы и готовят заключение на проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение. На проекты изменений, вносимых в муниципальные программы, заключения не представляются.

5.9. Проект муниципальной программы направляется в городскую Думу в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, и утверждается постановлением администрации города до 1 ноября.

Проекты изменений муниципальных программ направляются в городскую Думу для рассмотрения профильными комитетами городской Думы до их принятия.

К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование в департамент экономического развития и департамент финансов, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

5.10. Ответственный исполнитель направляет:

1) в департамент экономического развития и инвестиций принятое постановление администрации города об утверждении муниципальной

программы и актуальную редакцию муниципальной программы (приложение к постановлению) в электронном варианте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления;

2) в департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации актуальную редакцию муниципальной программы для размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5.11. Согласование проекта постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) осуществляется в СЭДО города в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (специалист, отвечающий за муниципальную программу) направляет проект постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на согласование:

а) руководитель структурного подразделения – ответственный исполнитель муниципальной программы;

б) соисполнители, участники муниципальной программы;

в) куратор;

в) департамент финансов администрации города Дзержинска;

г) департамент экономического развития и инвестиций, на который возложены полномочия по методологическому обеспечению и (или) координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ;

2) после окончания маршрута согласования ответственный исполнитель готовит исходящее письмо на имя председателя городской Думы о направлении проекта постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его на согласование в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой, прикрепляя в связи согласованный проект постановления.

При прохождении процедуры утверждения новой муниципальной программы дополнительно прикрепляются положительные заключения департамента финансов и департамента экономического развития и инвестиций;

3) профильные комитеты городской Думы рассматривают проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) в сроки, установленные частью 3 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденного постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389;

4) в случае отсутствия замечаний и предложений от профильных комитетов городской Думы ответственный исполнитель направляет проект

постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на дальнейшее согласование:

- начальник отдела организационной работы и документооборота департамента управления делами;
- директор правового департамента;
- глава города.

5) при наличии предложений от профильных комитетов городской Думы ответственный исполнитель:

- готовит письмо в городскую Думу, в котором информирует о выполнении рекомендаций либо, в случае несогласия, обосновывает свое решение;

- корректирует проект муниципальной программы (проект изменений муниципальной программы);

- повторно направляет его на согласование, добавляя в связи протокол заседания профильного комитета городской Думы.

5.12. Департамент экономического развития и инвестиций обеспечивает размещение вновь принятых муниципальных программ, изменений муниципальных программ и отчетов по муниципальным программам за год в ГАС «Управление». Актуальные версии муниципальных программ размещаются департаментом экономического развития и инвестиций в ГАС «Управление» в течение 10 (десяти) дней со дня принятия постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

Ответственный исполнитель в обязательном порядке указывает в карточке документа в СЭДО в поле «Адресаты» директора департамента экономического развития и инвестиций.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение актуальных версий муниципальных программ на официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) дней со дня принятия постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

5.13. Формирование паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов муниципальной программы, внесение изменений в действующие паспорта осуществляется ответственным исполнителем. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

5.14. Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется на очередной финансовый год и плановый период, направляется в составе документов с проектом городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

6.1. К полномочиям **куратора** относится:

- 1) координацию разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу.

6.2. **Ответственный исполнитель** муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение в установленном порядке;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;
- 3) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 4) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов;
- 5) размещает изменения муниципальной программы в ГАС «Управление»;
- 6) формирует отчеты о ходе реализации муниципальной программы, указанные в пункте 7.4, на основании информации соисполнителей и направляет их куратору муниципальной программы;
- 7) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, результатов мероприятий ее реализации;
- 8) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы.

6.3. **Соисполнитель** муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку и реализацию структурных элементов и (или) основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- 2) несет ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;
- 3) формирует предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывает и согласовывает проекты паспортов структурных элементов;

4) представляет в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета в соответствии с разделом 7 Порядка;

5) обеспечивает координацию участников, реализующих основные мероприятия в рамках структурных элементов.

6.4. Участник муниципальной программы:

1) осуществляет разработку и реализацию мероприятий структурных элементов;

2) несет ответственность за достижение показателей мероприятий структурных элементов;

3) осуществляет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в структурные элементы;

4) согласовывает включение мероприятий в состав структурных элементов;

5) формирует предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляет их соисполнителю;

6) разрабатывает и представляет соисполнителю отчеты о реализации мероприятий структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий структурных элементов в соответствии с разделом 7 Порядка.

6.5. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности несут куратор, ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы в рамках своей компетенции.

6.6. При необходимости и наличии технической возможности ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы в информационных системах обеспечивается маркировка параметров муниципальной программы и структурных элементов, в том числе относящихся к:

1) сферам реализации государственных программ Нижегородской области и их структурных элементов;

2) реализации национальных проектов.

7. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы

7.1. Мониторинг муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

7.2. Процедура мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа.

7.3. Мониторинг и ежегодную оценку эффективности муниципальных программ, подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа (на основе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ) осуществляет департамент экономического развития и инвестиций. В случае выявления отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня департамент экономического развития и инвестиций уведомляет куратора муниципальной программы.

7.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет куратору муниципальной программы:

- полугодовой отчет (по форме годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы за 1-е полугодие текущего года до 15 июля текущего года;

- годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный с департаментом финансов, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7.5. Полугодовой и годовой отчеты о реализации муниципальной программы предоставляются по формам согласно приложению 4 к Порядку.

7.6. Куратор муниципальной программы ежегодно представляет в департамент экономического развития и инвестиций:

- полугодовой отчет о реализации муниципальной программы в срок до 25 июля текущего года;

- годовой отчет о реализации муниципальной программы в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7.7. Департамент финансов:

- 1) согласовывает годовой отчет о реализации муниципальной программы в части предусмотренных бюджетных ассигнований и кассовых расходов городского бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- 2) одновременно с проектом решения городской Думы об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год представляет в городскую Думу сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

7.8. Департамент экономического развития и инвестиций:

1) ежегодно до 15 марта готовит Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

2) информирует главу города о ходе реализации и итоговой оценке эффективности муниципальных программ;

3) ежегодно до 25 марта направляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в департамент финансов;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

7.9. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседании городской Думы. Информацию к заседанию готовит ответственный исполнитель совместно с соисполнителями под руководством куратора.

7.10. Для формирования полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы используется редакция муниципальной программы с учетом всех внесенных изменений по отчетному году.

7.11. Для муниципальной программы и структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга муниципальной программы и структурных элементов предоставляются только на бумажном носителе с возможным увеличением сроков, установленных настоящим разделом, не более чем на 5 (пяти) рабочих дней.

7.12. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетах о ходе реализации ее структурных элементов подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

1) показателях;

2) мероприятиях и их результатах;

3) показателях финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

4) контрольных точек (при наличии).

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.13. При формировании отчетов о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включаются в том числе:

а) показатели, мероприятия и их результаты, контрольные точки (при наличии), срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

б) недостигнутые показатели, результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии), срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

в) досрочно достигнутые результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии);

г) результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии), достижение которых запланировано в течение 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации,
мониторинга и оценки
эффективности муниципальных
программ городского округа
город Дзержинск

Муниципальная программа «Наименование»

Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1.1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, сведения о взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

1.2. Задачи муниципальной программы

Глава включает в себя описание задач муниципальной программы и краткое описание способов их эффективного решения.

1.3. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы «Наименование»

2.1. Основные положения

Таблица 1

Куратор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнитель	
Период реализации	
Цель	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальным проектом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)	

2.2 Показатели муниципальной программы «Наименование»

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Уровень показателя <2>	Единица измерения (по ОКЕИ) <3>	Базовое значение <4>		Значение показателя по годам					Документ <6>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей <7>	Информационная система (при наличии)
				год	значение	1-ый год действия МП<5>	2-ой год действия МП	...	...	Год завершения действия МП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы:														
1	Показатель 1<1>													
2	Показатель 2													
...	Показатель N													

Примечания:

<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области (при наличии).

<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Далее по тексту «1-ый год», «2-ой год» и т.д., «год завершения».

<6> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<7> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы «Наименование»

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента<2>	Связь с показателями<3>
1	2	3	4
1. Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
1.1	Муниципальный проект «Наименование» (Соисполнитель)		
	Срок реализации: (год начала/год окончания)		
1.1.1	Задача 1 <1>		
1.1.2	Задача N		
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (Соисполнитель)		
	Срок реализации: (год начала/год окончания)		
1.2.1	Задача 1		
1.2.2	Задача N		
2. Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
2.1	Муниципальный проект «Наименование» (Соисполнитель)		
	Срок реализации: (год начала/год окончания)		
2.1.1	Задача 1		
2.1.2	Задача N		
2.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (Соисполнитель)		
	Срок реализации: (год начала/год окончания)		

2.2.1	Задача 1		
2.2.2	Задача N		

Примечания:

<1> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, процессных мероприятий.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент (при наличии).

<4> Приводится при необходимости.

2.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Наименование»

Таблица 4

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
		1-ый год	2-ой год	...	год завершения	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Средства от внебюджетной деятельности						
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
Прочие источники (наименование источников)						
1. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Средства от внебюджетной деятельности						
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						

Прочие источники (наименование источников)						
2. ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ (всего), в том числе:						
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Средства от внебюджетной деятельности						
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
Прочие источники (наименование источников)						

2.5. Перечень методик расчета показателей муниципальной программы

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1	2	3	4	5
1	Показатель 1			
2	Показатель 2			

Раздел 3. План реализации муниципальной программы «Наименование»

Таблица 5

[illegible]

[illegible]

	«...»														
	Контроль- ная точка 2 «...»				х	х	х	х	х	х	х	х			
	Контроль- ная точка 3 «...»				х	х	х	х	х	х	х	х			
	Контроль- ная точка 4 «...»				х	х	х	х	х	х	х	х			
3. Направление (подпрограмма) «Наименование»															
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименова- ние»				1-ый год									х	
					2-ой год									х	
					...									х	
					год завер- шения									х	
1.1	Процессное мероприятие «Наименова- ние»				1-ый год									х	
					2-ой год									х	
					...									х	
	Результат «Наименова- ние», ед. изм.				год завер- шения									х	
	Контрольная точка 1 «...»				х	х	х	х	х	х	х	х			
	...														
1.2	Процессное мероприятие «Наименова- ние»				1-ый год									х	
					2-ой год									х	
					...									х	
	Результат «Наимено- вание», ед. изм.				год завер- шения									х	
	Контрольная точка 1 «...»				х	х	х	х	х	х	х	х			
	...														

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации,
мониторинга и оценки
эффективности муниципальных
программ городского округа
город Дзержинск

Раздел 4. Паспорт Муниципального проекта «Наименование»

4.1. Основные положения

Таблица 1

Соисполнитель	
Участник	
Период реализации	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальными проектами Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)	

Влияние на достижение показателей муниципальной программы

Таблица 2

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет Муниципальный проект
1	2
1	Показатель 1
2	Показатель 2
...	Показатель N

4.2. Показатели Муниципального проекта «Наименование»

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Уровень показателя <2>	Единица измерения (по ОКЕИ <3>)	Базового значение <4>		Значения показателя по годам					Информационная система (при наличии)
				год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год заверше- ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель Муниципального проекта:											
1	Показатель 1<1>										
2	Показатель 2										
...	Показатель N										

Примечания:

<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области.

<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.3. Задачи, мероприятия и результаты Муниципального проекта «Наименование»

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ <1>)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Характеристика результата<2>	Связь с государственной программой Нижегородской области, государственной программой Российской Федерации (при наличии)
			год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача, решение которой осуществляется в рамках Муниципального проекта «Наименование»:										
1.1	Мероприятие «Наименование»										
1.	Результат, достижение которого осуществляется в рамках задачи										
2.	...										
1.2	Мероприятие «Наименование»										
1.	Результат, достижение которого осуществляется в рамках задачи										
2	Задача, решение которой осуществляется в рамках Муниципального проекта «Наименование»:										
2.1	Мероприятие «Наименование»										
1.	Результат, достижение которого осуществляется в рамках задачи										
2.2	Мероприятие «Наименование»										
1.	Результат, достижение которого осуществляется в рамках задачи										

Примечания:

<1> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<2> Приводится краткое описание результата, в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такой результат.

4.4. Финансовое обеспечение реализации Муниципального проекта «Наименование»

Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение по годам реализации, рублей					Всего
		1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего предусмотрено в бюджете, в том числе:						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						
	В том числе по мероприятиям:						
1.1	Мероприятие «Наименование»						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						
1.2	Мероприятие «Наименование»						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						

4.5. Перечень методик расчета показателей Муниципального проекта «Наименование»

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1	2	3	4	5
1	Показатель 1			
2	Показатель 2			
...	...			

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации,
мониторинга и оценки
эффективности муниципальных
программ городского округа
город Дзержинск

Раздел 5. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»

5.1. Основные положения

Таблица 1

Соисполнитель	
Участники	
Период реализации	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальным проектом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)	

Влияние на достижение показателей муниципальной программы

Таблица 2

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет комплекс процессных мероприятий
1	2
1	Показатель 1
2	Показатель 2
...	Показатель N

5.2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ <2>)	Базовое значение <3>		Значения показателя по годам					Информационная система (при наличии)
			год	значение	1-й год	2-й год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель комплекса процессных мероприятий «...»:										
1	Показатель 1<1>									
2	Показатель 2									
...	Показатель N									
...										

Примечания:

<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета – накопительный итог или дискретный показатель.

<2> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<3> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

5.3. Задачи, мероприятия и результаты комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Характеристика результата <1>	Срок реализации (год начала/ год окончания)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам			
					год	значение	1-ый год	2-ой год	...	год завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача, решение которой осуществляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий:										
1	Мероприятие «Наименование»			х	х	х	х	х	х	х

1.1	Результат «Наименование»		x							
1.2.	Результат «Наименование»		x							
2	Мероприятие «Наименование»									
2.1	Результат «Наименование»		x	x	x	x	x	x	x	x
...										

Примечания:

<1> Приводится краткое описание результата, в том числе при наличии указываются дополнительные качественные и количественные параметры, которым должен соответствовать результат.

5.4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение по годам реализации, рублей					Всего
		1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего предусмотрено в бюджете, в том числе:						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						
	В том числе по процессным мероприятиям:						
1.1	Процессное мероприятие «Наименование»						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						
1.2	Процессное мероприятие «Наименование»						

	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Средства от внебюджетной деятельности						
	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц						
	Прочие источники (наименование источников)						

5.5. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1	2	3	4	5
1	Показатель 1			
2	Показатель 2			
...	...			

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации,
мониторинга и оценки
эффективности муниципальных
программ городского округа
город Дзержинск

Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Наименование»

**Раздел 1. Результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств
на реализацию муниципальной программы**

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по направлениям в разрезе структурных элементов, реализация которых предусмотрена в отчетном году, представляются данные о кассовых расходах городского бюджета, а также прочих источников по формам согласно таблицам 1 и 2:

Отчет об использовании ассигнований городского бюджета (местный бюджет, областной бюджет,
федеральный бюджет) городского округа город Дзержинска на реализацию муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Куратор/ответственный исполнитель/Соисполнители/ /Участники муниципальной программы	Сводная бюджетная роспись (план) на 1 января отчетного года, рублей	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, рублей<1>	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей<1>
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Куратор/Ответственный исполнитель:				
	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
	Соисполнитель 1				
	Соисполнитель 2				
				
В том числе:					

1. Направление (подпрограмма) «Наименование»					
В том числе:					
1.1	Муниципальный проект, в том числе:	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
				
1.1.1	Мероприятие	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
...					
1.2	Комплекс процессных мероприятий, в том числе:	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
				
1.2.1	Процессное мероприятие	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
				
...					
2. Направление (подпрограмма) «Наименование»					
В том числе:					
2.1	Муниципальный проект	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
				
2.1.1	Мероприятие	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
...					
2.2	Комплекс процессных мероприятий, в том числе:	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			

		Участник 2			
				
2.2.1	Процессное мероприятие	Соисполнитель:			
		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:			
		Участник 1			
		Участник 2			
				
...					

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы по состоянию на отчетную дату
Таблица 2

№ п/п	Наименование	Источник финансового обеспечения	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, рублей<1>	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей<1>	Отклонение	
					+/-	%
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
В том числе:						
1. Направление (подпрограмма) «Наименование»						
1.	Муниципальный проект «Наименование», в том числе:	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
1.1	Мероприятие «Наименование»	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				

		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», в том числе:	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
2.1	Процессное мероприятие «Наименование»	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
...						
2. Направление (подпрограмма) «Наименование»						
1.	Муниципальный проект «Наименование», в том числе:	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
1.1	Мероприятие «Наименование»	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», в том числе:	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				

		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
2.1	Процессное мероприятие «Наименование»	Всего предусмотрено в местном бюджете, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Средства от внебюджетной деятельности				
		Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц				
		Прочие источники				
...						

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<2> В соответствии с планом ФХД в ПК «АЦК-финансы»:

- гр. 4 «Сводная бюджетная роспись на отчетную дату» соответствует показателю «Поступления - План с изменениями» плана ФХД;

- гр. 5 «Кассовые расходы» соответствуют показателю «Чистые выплаты» (с учетом остатка на начало отчетного года в сумме ____ рублей).

Раздел 2. Результаты реализации мероприятий структурных элементов по направлениям муниципальной программы в разрезе структурных элементов

Раздел содержит:

- описание результатов реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы с указанием полностью реализованных, нереализованных или реализованных частично (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

К описанию результатов реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ) <1>	Соисполнитель/ Участник	Плановый срок		Фактический срок		Результат		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий <2>	Связь с государственной программой Нижегородской области, государственной программой Российской Федерации (при наличии) <3>
				начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные значения	достигнутые значения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Направление (подпрограмма) «Наименование»											
1	Задача муниципальной программы, решение которой осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы «....»										
1.1	Мероприятие, выполнение которого осуществляется в рамках задачи										
1.1.2	Наименование результата										
...											
2	Задача муниципальной программы, решение которой осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий «....»										
2.1	Мероприятие, выполнение которого осуществляется в рамках задачи										
2.1.1	Наименование результата										
...											

<1> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным

Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<2> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

<3> Указывается для муниципальных проектов (при наличии).

Раздел 3. Итоги реализации муниципальной программы

При подведении итогов реализации муниципальной программы за отчетный год следует привести:

- описание вклада реализации каждого структурного элемента муниципальной программы в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- сведения о достигнутых значениях показателей и результатов муниципальной программы, ее структурных элементов (таблица 4) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Уровень Показателя <1>	Значения показателя			Отклонение фактического значения от планового			Расчет фактического значения показателя	Обоснование причин отклонения
				Год, предшеству- ющий отчетному/ базовый <2>	Отчетный год						
					Плановое значение	Фактическое значение					
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
Наименование цели муниципальной программы											
1	Показатель 1						+	–	%		
2	Показатель 2										
...	Показатель N										

<1> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области (при наличии).

<2> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному году, в первый год реализации указывается значение базового года.

Раздел 4. Информация об изменениях, внесенных куратором в муниципальную программу

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных в муниципальную программу за отчетный год, и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов.

Раздел 5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости департамент экономического развития и инвестиций запрашивает у куратора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения итоговой оценки эффективности муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Согласовано Директор департамента финансов	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
